



Kommunikationspolicy

Typ av dokument	Policy
Beslutad av	Rektor
Beslutsdatum	2024-03-07
Dnr	31/2024
Giltighetstid	2024-03-07 - tills vidare
Ersätter dokument	Kommunikationspolicy med dnr: 36/2021
Ansvarig avdelning	Högskoleförvaltningen
Ansvarig handläggare	Kommunikationsansvarig

Beskrivning:

Kommunikationspolicyn beskriver Röda Korsets Högskolas övergripande principer för intern och extern kommunikation vid högskolan samt kommunikationsansvaret för medarbetare och roller vid Röda Korsets Högskola.





Innehåll

Kommunikationspolicy	3
Kommunikationsmål.....	3
Grundprinciper och uppförandekod.....	4
Intern och extern kommunikation.....	4
Målgrupper	4
Kanaler	5
Roller.....	5
Talespersoner	6
Publicering och ansvar.....	6
Redaktionell arbetsgrupp	7
Sociala medier	7
Språk	8
Upphovsrätt.....	9
GDPR och behandling av personuppgifter	9
Lagstiftning	9



Kommunikationspolicy

Kommunikationspolicyn beskriver Röd Korsets Högskolas övergripande principer för intern och extern kommunikation, kommunikationsansvaret för medarbetare samt roller vid kommunikation.

Information ska hanteras med gott omdöme. Policyn begränsar inte medarbetarnas rätt att använda sin grundlagsskyddade yttrandefrihet eller rätten att lämna uppgifter för publicering i media (meddelarfrihet). Dessa fri- och rättigheter regleras i tryckfrihetsförordningen (TF) och yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) och är överordnade policyn.

Kommunikationspolicyn utgör tillsammans med anvisningen för intern kommunikation, riktlinjen grafisk manual samt kommunikationsplanen högskolans styrdokument och stöd för kommunikation.

Anvisning för intern kommunikation redogör för hur Röd Korsets Högskola kommunicerar inom högskolan och ska fungera som ett stöd i det dagliga arbetet.

Högskolans grafiska manual presenterar den grafiska profilen inklusive logotyp, färger, typsnitt, manér för bilder och visuell kommunikation.

Högskolans kommunikationsplan är ett stöd för arbetet inom extern och intern kommunikation och revideras årligen.

Kommunikationspolicyn har beslutats av rektor.

Kommunikationsmål

Högskolans kommunikation utgår från högskolans Strategier 2022–2026 där det i målet för samverkan står:

Kommunikation är ett verktyg för måluppfyllelse och en integrerad del i samverkansuppdraget är att informera om verksamheten och tillgängliggöra forskningsresultat. Alla medarbetare ska vara kommunikativa ambassadörer för högskolan.

Kommunikationsarbetet stödjer uppdragen inom utbildning, forskning och samverkan genom att öka kännedomen om högskolans verksamhet, både internt och externt. Den bidrar med profilering av verksamheten, rekrytering till högskolan, inklusive breddad rekrytering, internt stöd och kvalitetssäkring. Kommunikationen ska:

- öka preferensen för sjuksköterskeprogrammet, specialistsjuksköterskeprogram, fristående kurser och uppdragsutbildningar.
- öka kännedomen om och stärka bilden av h verksamheten inom utbildning, forskning och samverkan bland relevanta målgrupper.
- tillhandahålla internkommunikation och erbjuda kommunikationsstöd till medarbetarna.



- vara informativ, korrekt, rättssäker och tillgänglig.

Grundprinciper och uppförandekod

Röda Korsets Högskola och Svenska Röda Korset har gemensamma grundprinciper och uppförandekod. Röda Korsets sju grundprinciper gäller över hela världen och dessa är humanitet, opartiskhet, neutralitet, självständighet, frihet, enhet och universalitet. Rödakorssjuksköterskor ska vara ambassadörer med en unik kompetens, yrkesskicklighet och yrkesstolthet samt förmåga att möta människor som är utsatta, sårbara och med många olika bakgrunder.

Vidare strävar vi efter att vara en kvalitetsdriven organisation och attraktiv arbetsgivare med en kreativ arbetsmiljö där högskolans medarbetare känner sig delaktiga. Genom att vi tar ansvar, är i ständigt lärande, engagerade och ödmjuka gör vi skillnad tillsammans.

För att bevara allas förtroende väljer Röda Korset inte sida i en fråga eller konflikt. I linje med grundprincipen om neutralitet tar inte heller Röda Korsets Högskola ställning utan förhåller sig neutralt i sin kommunikation.

Intern och extern kommunikation

Kommunikationspolicyn omfattar intern och extern kommunikation. Med intern kommunikation menas den kommunikation som sker inom Röda Korsets Högskola. Med extern kommunikation menas den kommunikation som riktas mot externa målgrupper.

Målet för den interna kommunikationen är att medarbetare och studenter ska vara välinformerade om det som sker vid högskolan och om det som berör dem. Med koppling till högskolans strategier och vision ska den interna kommunikationen stödja medarbetarna att samlas kring det gemensamma uppdraget och värdegrunden.

Målet för den externa kommunikationen är att den ska ge omvärlden en god bild av vad Röda Korsets Högskola är och gör. Genom kommunikation ges ökade förutsättningar för externa målgrupper att känna igen Röda Korsets Högskola, vilket bidrar till att stärka konkurrenskraften. Det skapar och bibehåller också relationer med högskolans studenter, medarbetare, samverkanspartners och andra intressenter.

All kommunikation ska vara respektfull och korrekt. Hur kommunikationsarbetet genomförs presenteras närmare i kommunikationsplanen.

Målgrupper

Högskolans kommunikation och information anpassas till olika målgruppers behov, kunskaper och förutsättningar, såväl internt som externt. Kommunikationsinnehållet



ska uppfattas som relevant för målgrupperna och ske på ett sätt och i en form som mottagaren kan förstå och handla utifrån. Våra målgrupper är:

- Befintliga studenter
- Presumptiva studenter
- Alumner
- Medarbetare
- Presumptiva medarbetare
- Forskare (befintliga och presumtiva medarbetare och affilierade forskare)
- Samarbetspartners
- Intressenter och beslutsfattare

De är nationella och/eller internationella beroende på vad som kommuniceras.

För att nå de olika målgrupperna sker kommunikation i digitala kanaler, PR- och medierelationer, evenemang och aktiviteter, och produktion av olika kommunikationsmaterial.

Kanaler

Röda Korsets Högskola kommunicerar i följande kanaler:

- Webbplats: www.rkh.se
- Lärplattformen Canvas
- Medarbetarportalen
- Sociala medier:
 - Facebook: <https://www.facebook.com/rodakorsetshogskola>
 - Instagram: <https://www.instagram.com/rodakorsetshogskola/>
 - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/school/r%C3%B6da-korsets-h%C3%B6gskola/>
 - Twitter: https://twitter.com/rkh_official
 - YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UChI2BjanbiqhyxjKi5UzAQ>
- E-post
- Samtal
- Möten
- Tredje part (t.ex. media)
- Digitala plattformar (t.ex. Teams, Zoom)

Högskolans kommunikationskanaler får inte användas för spridning av marknadsföringsbudskap från företag, enskilda personer eller föreningar.

Roller

Alla medarbetare vid Röda Korsets Högskola har ett kommunikationsansvar.

Varje medarbetare har ansvar för kommunikationen inom sina ansvarsområden och för att kunna svara på frågor från olika målgrupper. Medarbetarna har också



ansvar för att bidra till öppenhet och delaktighet genom dialog med högskolans olika målgrupper.

Forskare har ansvar för att tydliggöra och beskriva den egna forskningen till interna och externa målgrupper och att svara på frågor från media som rör den egna forskningen.

Rektor, prefekt och förvaltningschef har ansvar för att skapa förutsättningar för ett öppet kommunikationsklimat och en bra dialog mellan ledning och medarbetare. Prefekt och förvaltningschef har också ansvar för den egna verksamhetens interna och externa kommunikation så att den följer kommunikationspolicyn samt kommunicerar i linje med strategier, verksamhetsplan, kommunikationsplan och grafisk manual.

Rektor har ansvar för högskolegemensam intern och extern kommunikation.

Talespersoner

Rektor är officiell talesperson för Röd Korsets Högskola. I specifika frågor kan det vara relevant att en chef eller medarbetare är talesperson, men beslut vem som uttalar sig vid externa förfrågningar fattas av rektor. Ordförande och generalsekreterare är officiella talespersoner för Svenska Röda Korset.

Vid frågor som berör forskning som bedrivs vid högskolan ska frågan hänvisas till den eller de forskare som har sakkunskap inom området.

Alla medarbetare omfattas av meddelarfrihet. Det innebär att varje anställd har rätt att lämna uppgifter till media för publicering. Högskolan får inte efterforska vem som har lämnat information till media.

Publicering och ansvar

Kommunikation ska vara en integrerad del av verksamheten. Innehåll som kommuniceras i högskolans kanaler följer svensk lagstiftning och sker i enlighet med strategierna. Alla webbplatser och sociala mediekkanaler där Röd Korsets Högskola står som avsändare omfattas av dessa regler.

Högskolan ansvarar för kommunikationen i högskolans kanaler såsom hemsida rkh.se, medarbetarportal, lärplattform och sociala medier. Rektor har det övergripande ansvaret för kommunikationen och är ansvarig utgivare för högskolans kanaler.

Kommunikationsansvarig är huvudredaktör för högskolans kanaler och kommunicerar i linje med högskolans styrdokument inom kommunikation: kommunikationspolicy, anvisning för intern kommunikation, riktlinjen grafisk manual och kommunikationsplan. IKT-pedagog är huvudredaktör för högskolans lärplattform.



Röda Korsets Högskola följer Röda Korsets värdegrund där neutralitet är en av grundprinciperna. I högskolans kanaler publiceras inte åsikter eller argumenterande texter. Forskare och medarbetare är fria att publicera texter med åsikter eller av kommenterande art i andra kanaler, men webbplatsen eller andra kanaler är inte ett sådant forum.

Alla medarbetare har som privatpersoner rätt att fritt uttrycka sina åsikter i olika frågor. Det är inte tillåtet att uttala sig i media som representant för Röda Korsets Högskola i frågor som ligger utanför det egna ansvarsområdet. Detta är viktigt att tänka på vid exempelvis privat bloggning, i sociala medier eller i annan kommunikation.

Huvudredaktörer i samarbete med IT-ansvarig säkerställer att de tekniska plattformar och tjänster följer kraven enligt dataskyddsförordningen, det digitala tillgänglighetsdirektivet och regelverk kring informations säkerhet.

Kommunikation sker ofta med offentliga förvaltningar och statliga myndigheter som omfattas av Offentlighetsprincipen vilket bör tas i beaktande i all kommunikation, till exempel i mailkorrespondens.

Redaktionell arbetsgrupp

I högskolans kanaler publiceras löpande artiklar och information som rör verksamheten inom utbildning, forskning och samverkan. Som ett redaktionellt stöd för kommunikationsarbetet finns en redaktionell arbetsgrupp. Arbetsgruppen hanterar frågor som rör redaktionell planering, innehåll, publicering, utvärdering och omvärldsbevakning.

Den redaktionella arbetsgruppen har regelbunden kontakt och träffas en gång per termin. Följande funktioner ingår i den redaktionella arbetsgruppen:

- Kommunikationsansvarig (sammankallande)
- Kvalitets- och samverkansansvarig
- Ordförande i Utbildnings- och forskningsnämnden
- Forskare/lärare

Gruppen kan även bjuda in andra representanter att delta i möten.

Sociala medier

Sociala medier ger möjlighet till dialog, engagemang och interaktion. Kanaler i sociala medier ger också möjlighet till spridning av innehåll till riktade målgrupper och omvärldsbevakning av olika frågor.

Hantering av innehåll i kanaler såsom webbplatsen rkh.se och sociala medier som benämns "Röda Korsets Högskola" ska ske enligt följande principer:

- Inlägg ska ha koppling till Röda Korsets Högskolas verksamhet.



- Det ska tydligt framgå vem som är avsändare för informationen och att verksamheten som kommuniceras är en del av Röd Korsets Högskola.
- Innehållet ska vara aktuellt, relevant och korrekt.
- Inläggets innehåll ska följa dataskyddsförordningen och tillgänglighetsdirektivet
- Frågor och kommentarer bör besvaras så skyndsamt som möjligt.
- Inlägg och kommentarer ska hanteras professionellt och med aktsamhet.
- För specifika frågor hänvisas till e-post till relevant medarbetare eller till funktionsadressen info@rkh.se för generella frågor i stället för att kommentarsfält används.
- Avsändare för svar på inlägg och frågor i sociala medier ska anges tydligt.
- Diskriminering och/eller kränkande särbehandling får aldrig ske och ska om så sker anmälas till högskolan: www.rkh.se/anmalaavvikelse.
- Kommentarer som kan uppfattas som kränkande, inte är lämpliga eller av privat natur får inte förekomma och kommer att tas bort av administratör. Vid upprepade olämpliga inlägg kan deltagare blockeras och kanalen stängas ned på högskolans initiativ.

Vid användning av privata sociala medier ansvarar medarbetarna själva för kommunikationen i privata kanaler.

- En medarbetare är personligt ansvarig för det den publicerar på eget initiativ, oavsett om publiceringen sker i egenskap av arbetstagare eller privatperson.
- Innehåll avsett för en specifik målgrupp bör inte delas utanför den avsedda målgruppen.
- Medarbetare som ser kommentarer och inlägg med felaktig information eller som kan uppfattas som kränkande ska meddela närmaste chef.
- Medarbetare bör ha som utgångspunkt att inte vara vänner (Facebook, Instagram) med högskolans studenter i sociala medier under deras studietid. Om så är fallet ska medarbetaren hantera relationen varsamt med den egna rollen på högskolan i beaktande.
- Inom ramen för en medarbetares lojalitetsplikt gentemot arbetsgivaren ska anställda ta Röd Korsets Högskolas intresse i beaktning i kommunikation om högskolan.

Högskolans ansvarar inte för kanaler eller grupper på sociala medier som studenterna själva har skapat.

- Studenter ansvarar själva för kommunikationen i privata kanaler.

Språk

Högskolans huvudspråk är svenska, men för internationell kommunikation används även andra språk. Hemsida har i första hand innehåll på svenska, men delar av webbplatsen finns även tillgänglig i en engelskspråkig version.



Det officiella språket för styrdokument är svenska.

Språket ska följa Myndigheternas skrivregler och vara vårdat och begripligt. Det ska anpassas till målgruppen och ha en respektfull ton i linje med uppförandekoden. För officiella dokument ska språket också vara precist, opersonligt och koncentrerat.

Skriv "Röda Korsets Högskola", "högskolan" eller "lärosätet" om högskolan. Det går också bra att använda "vi" när det passar för målgruppen. Skriv inte förkortningen "RKH" i officiella dokument.

Kommunikationen ska bidra till att högskolan uppfattas som seriös och pålitlig och vara:

- Relevant och korrekt
- Aktuell och informativ
- Sann
- Tillgänglig och transparent
- Trovärdig
- Tydlig och begriplig

Upphovsrätt

Upphovsrättsliga regler ska alltid följas. Inga upphovsrättsskyddade bilder, texter eller filmer får publiceras utan godkännande.

GDPR och behandling av personuppgifter

Den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR) tillsammans med kompletterande svenska lagar ställer krav på att allt arbete med personuppgifter utförs på ett öppet, korrekt och säkert sätt. Högskolan följer GDPR samt de användarvillkor och förhållningsregler som gäller för respektive kommunikationsplattform.

- För publicering av bilder och andra personuppgifter i sociala medier ska GDPR följas och information som inte har godkänts får inte publiceras.
- För publicering krävs att det finns en medgivandeblankett inlämnad till Röda Korsets Högskola underskriven av personen som har medverkat i materialet som ska publiceras.
- Om något är inkorrekt är det viktigt att korrigera det och vara tydlig med vilka korrigeringar som gjorts.

Lagstiftning

Med ägandeform i Stiftelsen Röda Korsets Högskola är Röda Korsets Högskola en enskild utbildningsanordnare och styrs av lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och på beprövad erfarenhet. Den ska bedrivas så att den i övrigt uppfyller krav som ställs på utbildning i första kapitlet högskolelagen (1992:1434). Högskolan lyder också



under examensordningen i bilaga 2 i högskoleförordningen (1993:100) samt diskrimineringslagen (2008:567).

Högskolans kommunikationsarbete grundas på flera regelverk utöver högskolelagen:

- Regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen innehåller bestämmelser om allas rätt till bland annat yttrandefrihet, informationsfrihet och tryckfrihet. I tryckfrihetsförordningen finns också en bestämmelse om rätten att ta del av allmänna handlingar, liksom närmare bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- EU:s dataskyddsförordning (Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) med kompletterande bestämmelser på nationell nivå som reglerar frågor om behandling av personuppgifter samt diskrimineringslagen (2008:567). Bestämmelser om bland annat svenska språket och om det allmännas ansvar för att den enskilde ges tillgång till språk i språklagen (2009:600). Språklagen ställer också krav på vårdad, enkel och begriplig text.

Som enskild utbildningsanordnare har Röda Korsets Högskola även möjlighet, att i den utsträckning som bedöms lämpligt, beakta övriga lagar, förordningar och regler som styr statliga lärosäten, bland annat lagen om tillgänglighet till digital offentlig service som innebär att offentliga aktörers webbplatser och mobila applikationer ska vara tillgängliga (2018:1937).



Document history

COMPLETED BY ALL:

07.03.2024 15:48

SENT BY OWNER:

Lydia Lindgren · 07.03.2024 12:51

DOCUMENT ID:

H11Nq7Dp6

ENVELOPE ID:

r1ITQ9Qv66-H11Nq7Dp6

DOCUMENT NAME:

Kommunikationspolicy för Röda Korsets Högskola 2024.pdf

10 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Susanne Georgsson	Signed	07.03.2024 15:48	Email	IP: 193.11.166.120
susanne.georgsson@rkh.se	Authenticated	07.03.2024 15:48	Low	IP: 193.11.166.120

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed