



Ansvarsförbindelse för användning av Röda Korsets Högskolas dator-, nät- och systemresurser

Detta dokument beskriver vad du förbinder dig till som medarbetare vid Röda Korsets Högskola vad gäller användning av högskolans dator-, nät- och systemresurser.

Behörighet, konto och utrustning

Datorer, datornätverk, telefoner, kringutrustning, system och konton ägs och drivs av Röda Korsets Högskola för användning i av högskolan auktoriserad verksamhet. Endast behöriga medarbetare får nyttja dessa resurser.

Med behörig i dessa regler avses person som tilldelats konto eller annan som fått tillåtelse att använda Röda Korsets Högskolas dator-, nät- eller systemresurser.

Innehavare av behörighet har skyldighet att hålla sig uppdaterad om gällande regler och riktlinjer. Överträdelse av dessa regler och riktlinjer kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder. Ersättning för den skada som orsakats av sådana överträdelser kan komma att utkrävas av medarbetaren.

Regler

- Behörigheten (också kallat kontot/användare) och därtill hörande resurser får endast användas av den som är innehavare av behörigheten. Innehavaren ansvarar personligen för allt som görs under tilldelad behörighet.
- Du är själv ansvarig för dina konton och lösenord och övriga inloggningsmetoder. Lösenordet som tillhör behörigheten ska ses som en värdehandling och hållas hemlig. Du får inte lämna ut dina lösenord och övriga inloggningsmetoder så att någon får tillträde till ditt konto. Om du misstänker att lösenordet har kommit i orätta händer måste du omedelbart anmäla detta till Servicedesk via servicedesk@rkh.se eller telefon 08-58751699.
- Det är inte tillåtet att utnyttja felkonfigureringar, programfel eller andra metoder i syfte att skaffa utökade systemrättigheter eller annan behörighet än den som utdelats.
- Alla som upptäcker fel, brister och andra problem i IT-miljön ska skyndsamt anmäla till IT-ansvarig och Servicedesk.
- Regelbrott eller andra oegentligheter ska anmälas genom vår avvikelshanteringsrutin: www.rkh.se/anmalaavvikelse.
- Det är förbjudet att för personligt bruk använda tillgängliga resurser (inkl. nätet) i kommersiellt- och/eller olagligt syfte eller på annat sätt som är oetiskt enligt Swamids regler nedan.



- Högskolan är uppkopplad mot Sunet (Swedish University Computer Network) vars huvudsakliga uppgift är att erbjuda svenska universitet och högskolor nationell och internationell datakommunikation. Sunet fördömer som oetiskt när någon
 - försöker få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det
 - försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT-resurser
 - försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
 - uppenbart slösar med tillgängliga resurser (medarbetare, maskinvara eller programvara)
 - gör intrång i andras privatliv
 - försöker förolämpa eller förnedra andra.

Läs mer om regler från Sunet här: <http://www.sunet.se/Om-sunet/Policyfragor/Tillaten-anvandning.html>

Information och hantering av data

Dina personuppgifter kommer att hanteras i högskolans datasystem enligt GDPR. Ditt namn, befattning, titel, avdelning, arbetspostadress, arbetstelefon, foto samt e-postadress kommer att visas på högskolans hemsida om inte annat överenskommit.

Systemadministratör har rätt att i driftsäkrande ändamål och vid misstanke om brott mot gällande regler och lagar kontrollera enskild individs lagrade data, program, datakommunikation och andra komponenter relaterade till IT-verksamheten.

Tillgången till datorresurser är tidsbegränsad och kommer att upphöra när anställningen eller uppdraget avslutas, om ej annat har avtalats. Därefter inaktiveras konto och datorn installeras om. Glöm att inte överföra information som andra ska ha tillgång till innan kontot avslutas

Du förbinder dig att spara ditt arbetsmaterial på av högskolan tilldelad fillagringsyta.

Dator och telefon ägs av högskolan och du ansvarar för att hantera dessa varsamt.

Läs mer om GDPR på högskolans hemsida: www.rkh.se/gdpr.

Påföljder

Brott mot denna ansvarsförbindelse och associerade regelverk kommer att följas upp och kan ge påföljder.

Förändringar och eget ansvar

Du förbinder dig att hålla dig informerad om förändringar i ansvarsförbindelse och dess associerade regelverk. Förändringar till anvisningen anslås på



Medarbetarportalen och/eller genom e-post minst två veckor innan de träder i kraft.

Röda Korsets Högskola följer Svenska Röda Korsets uppförandekod som innehåller 12 principer om uppträdande för att bidra till att skapa tillit, förtroende och respekt. Medarbetare ombedes känna till och följa dessa. Läs mer på: <https://www.rkh.se/uppforandekod>.

Försäkran

Härmed försäkrar jag att jag har läst och förstått ovanstående regler, samt förbinder mig att hålla mig informerad om och följa gällande regler och anvisningar för användning av Röda Korsets Högskolas IT-resurser och datorsystem.

Jag är medveten om att brott mot dessa anvisningar innebär risk för förlorad rätt till högskolans datorresurser, samt att överträdelserna kan komma att beivras.