



Regler för studenters användning av IT-resurser vid Röda Korsets Högskola

Här beskrivs vad du förbinder dig till som student vid Röda Korsets Högskola vad gäller användning av högskolans dator, nät- och systemresurser, d.v.s. datorer, datornätverk, telefoner, kringutrustning, system och konton som ägs och drivs av Röda Korsets Högskola för användning i av högskolan auktoriserad verksamhet.

- Högskolan tillhandahåller konto och lösenord till dig så att du kan använda högskolans IT-plattformar under utbildningen. Du är själv ansvarig för dina konton och lösenord. Du får inte lämna ut dina lösenord så att någon får tillträde till ditt konto. Om du misstänker att lösenordet kommit i orätta händer måste du omedelbart anmäla detta via e-post till servicedesk@rkh.se.
- Alla dina konton stängs när studierna upphör.
- Vid kontakt via e-post med högskolan, bibliotek och VFU-plats ska det alltid klart framgå vem du är som avsändare.
- Du får inte skriva, skicka eller vidarebefordra e-post som kan kränka någon annan människa eller grupp. Du får inte heller skicka eller vidarebefordra meddelanden med rasistisk, pornografisk eller antidemokratisk innebörd.
- Distribution av upphovsrättsligt eller på annat sätt skyddat material är endast tillåten om rättighetsinnehavaren medger detta.
- Du har inte rätt att skicka eller vidarebefordra massbrev (så kallat spam).
- Vid misstanke om otillbörlig lagring har högskolans systemadministratör rätt att när som helst kontrollera och/eller rensa i digitala lagringsutrymmen. Om det upptäcks att det finns otillåtet material på ditt konto kommer disciplinära åtgärder att vidtas.
- Högskolan garanterar inte IT-resursernas funktion eller tillgänglighet. Tillsyn och åtgärdande av störningar sker normalt endast under arbetstid d.v.s. vardagar 8-16.
- Den som upptäcker fel eller störningar som kan påverka säkerhet eller systemdrift eller som misstänker brott mot dessa regler skall anmäla detta till högskolan via servicedesk@rkh.se. Anmälan kan också göras direkt till högskolans medarbetare.
- Systemadministratörer har rätt att vid akut driftsituation eller vid grundad misstanke om lagbrott eller brott mot dessa regler, utan föregående varning, tillfälligt stänga av individuella och/eller gemensamma IT-resurser.
- Störande aktivitet mot andra användare eller andra IT-resurser liksom intrång eller försök till intrång är förbjudet. Detta gäller såväl inom högskolan som utanför.
- Högskolan är uppkopplad mot Sunet (Swedish University Computer Network) vars huvudsakliga uppgift är att erbjuda svenska universitet och högskolor nationell och internationell datakommunikation. Sunet fördömer som oetiskt när någon
 - försöker få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det
 - försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT-resurser



- försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
- uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
- gör intrång i andras privatliv
- försöker förolämpa eller förnedra andra.

För mer information om Sunets regler för användning, se: www.sunet.se/Om-sunet/Policyfragor/Tillaten-anvandning.html

Röda Korsets Högskola följer Svenska Röda Korsets uppförandekod som innehåller 12 principer om uppträdande för att bidra till att skapa tillit, förtroende och respekt. Högskolan har även en kommunikationspolicy. Studenter ombedes känna till och följa dessa. Läs mer på: www.rkh.se/om-oss/roda-korsets-uppförandekod/ och www.rkh.se/kommunikation.

Utskrifter

Skrivare/kopiator finns vid studentexpeditionen på plan 5. Första gången behöver du registrera ditt kort på skrivaren. Blippa då ditt passerkort mot skrivaren och ange din PIN-kod som du fått på din privata e-post. När du har registrerat kortet så behöver du blippa ditt passerkort igen för att logga in på skrivaren.

Här hittar du mer information: <https://www.rkh.se/student/stod-och-service/it-for-studenter/utskrifter/>

Studenter har en utskriftskvot på 250 ark/termin. Man kan INTE spara sin kvot från föregående termin.

Om man behöver mer papper får man gå till Studentexpeditionen och betala för en ny kvot. Minsta kvot är 50 ark och ett ark kostar en krona, minsta kvot blir därmed 50 kr.

Försäkran

Härmed intygar jag att jag tagit del av informationen och reglerna i detta dokument samt lovar att följa dessa.