

## Organisation och ledning vid Röda Korsets Högskola

<b>Typ av dokument</b>	Anvisning
<b>Beslutad av</b>	Högskolestyrelsen
<b>Beslutsdatum</b>	2021-08-25
<b>Dnr</b>	66/2021
<b>Giltighetstid</b>	2021-08-25 - tills vidare
<b>Ersätter dokument</b>	-----
<b>Ansvarig</b>	Rektor
<b>Ansvarig handläggare</b>	Ledningsstöd

**Beskrivning:**

Dokumentet syftar till att beskriva Röda Korsets Högskolas övergripande organisation, ledande befattningars uppdrag och ansvarsområden samt sammansättning och uppdrag för högskolans nämnder och råd.

## Innehåll

1 Inledning.....	3
2 Högskolans ledning och övergripande organisation.....	3
3 Högskolestyrelsen.....	4
4 Rektor .....	4
4.1 Ansvar.....	4
4.2 Beslut.....	5
5 Hälsovetenskapliga institutionen.....	7
5.1 Prefekt.....	7
6 Högskoleförvaltning .....	7
6.1 Förvaltningschef.....	7
7 Nämnder och råd .....	7
7.1 Utbildnings- och forskningsnämnd .....	7
7.2 Disciplinnämnd.....	8
7.3 Ledningsråd .....	9
7.4 Arbetsmiljö- och likabehandlingsråd .....	9
7.5 Kvalitetsråd.....	9
7.6 Arbetsformer i nämnder och råd.....	10

# 1 Inledning

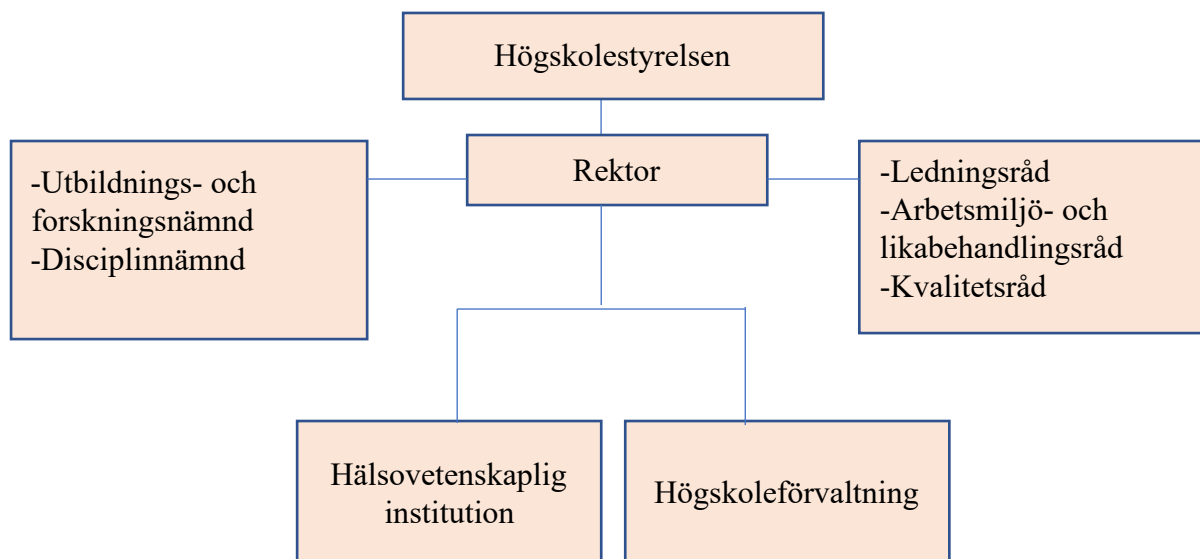
Dokumentet syftar till att beskriva Röda Korsets Högskolas övergripande organisation, ledande befattningars uppdrag och ansvarsområden samt sammansättning och uppdrag för högskolans nämnder och råd.

RKH:s verksamhet regleras i, och ska bedrivas i enlighet med, *Stadgar för Stiftelsen Rödakorshemmet*. Stiftelsen förvaltas av den ideella föreningen Svenska Röda Korset (SRK). Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Röda Korsets grundprinciper och i överensstämmelse med rödakors- och rödahalvmånerörelsens uppgifter och mål.

Stiftelsen Rödakorshemmets ändamål är enligt stadgarna att, med utgångspunkt i de lagar och som styr högskoleutbildning för enskild utbildningsanordnare och med beaktande av RKH:s examensrättigheter, anordna och bedriva högskoleutbildning inom vårdområdet. Högskolans strategier, den årliga budgeten och verksamhetsplanen ligger till grund för styrningen.

Beslutsfattare vid högskolan är rektor, prefekt, förvaltningschef, ordförande i utbildnings- och forskningsnämnden samt studierektor. Dessa tilldelas sitt ansvar och beslutsmandat i denna arbetsordning och i *Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola, dnr XX/2021*.

## 2 Högskolans ledning och övergripande organisation



RKH:s verksamhet styrs av högskolestyrelsen. Rektor ansvarar för ledningen av högskolans dagliga verksamhet och rapporterar till högskolestyrelsen. Till sitt stöd har rektor ett ledningsråd som tillsammans med rektor utgör högskolans högsta ledning. Utöver ledningsrådet finns högskolegemensamma nämnder och råd som har i uppgift att stödja verksamheten i olika frågor. En beskrivning av nämnder och råd finns i avsnitt 5: Nämnder och råd. Den akademiska verksamheten är organiserad i en hälsovetenskaplig institution och verksamhetsstödet utgörs av högskoleförvaltningen.

### 3 Högskolestyrelsen

Högskolestyrelsens uppdrag och ansvar regleras i *Arbets- och beslutsordning för högskolestyrelsen (dnr)*. Högskolestyrelsen har det övergripande ansvaret för Röda Korsets Högskolas verksamhet och är ytterst ansvarig för att högskolan följer de lagar och förordningar som gäller för verksamheten. Högskolestyrelsen svarar inför SRK för verksamheten och ska utifrån underlag från rektor besluta om viktigare förändringar av högskolans övergripande organisation. Högskolestyrelsen ansvarar också för att utveckla och fastställa högskolans långsiktiga strategier.

### 4 Rektor

Under styrelsen finns närmast rektor. Rektor är högskolans chef och tillika ledamot i högskolestyrelsen. Rektors uppdrag regleras i *Delegationsordning för högskolestyrelsen* och preciseras i *Arbets- och beslutsordning för högskolestyrelsen*. Beslut i frågor om högskolans verksamhet som inte regleras i dessa dokument fattas av rektor eller den som rektor delegerar till.

Enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska vidta åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Rektor har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön vid högskolan, vilket är fördelat från högskolestyrelsen i ett särskilt beslut. Genom *Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola* fördelas vissa uppgifter vidare inom arbetsmiljöområdet till chefer inom högskolan.

Rektor är närmaste chef för prefekt och förvaltningschef.

Rektor ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten. I nedanstående avsnitt preciseras rektors ansvar och beslutsmandat ytterligare i vissa avseenden.

#### 4.1 Ansvar

Rektor ansvarar för att:

- hålla högskolestyrelsen informerad om verksamheten, dess uppföljning och förse styrelsen med underlag för beslut,
- genomföra och följa upp verksamhetsplanen utifrån den fastställda budgeten,
- teckna stiftelsens firma samt ingå avtal för högskolans räkning inom ramen för den löpande verksamheten, eller i annat fall bereda underlag för avtal för beslut av högskolestyrelsen,
- företräda RKH gentemot myndigheter,
- högskolan tillämpar gällande kollektivavtal och samverkansavtal,
- högskolan fullgör de skyldigheter som åvilar personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).

## 4.2 Beslut

Av *Arbets- och beslutsordning för högskolestyrelsen* framgår ett antal frågor som högskolestyrelsen fattar beslut om. Beslut i frågor om högskolans verksamhet som inte regleras där fattas av rektor. Nedan redogörs för ett antal områden där rektor är beslutsfattare. Arbetsuppgifter och beslut som åligger rektor är av varierande karaktär vilket gör att förteckningen nedan inte är heltäckande och det förekommer att rektor fattar beslut som inte nämns i detta dokument. Rektor kan i sin tur delegera beslutsmandat om det enligt författning eller annan ordning inte uttryckligen förbjudits. Detta framgår i så fall i *Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola*.

Rektor beslutar om:

### Allmänt

- högskolegemensamma uppdrag och projekt samt tillsättande av interna och externa utredningar
- interna policys, riktlinjer och anvisningar
- framställningar och redovisningar till högskolestyrelsen, myndigheter och andra externa aktörer
- undertecknande av högskolans alla avtal
- remissyttranden och övriga yttranden från högskolan.

### Organisation

- högskolans organisation inom ramen för av högskolestyrelsen fattade beslut
- högskolans arbetsformer
- lokalförsörjning och lokaldisposition vid högskolan
- IT-stöd och övrig infrastruktur<sup>1</sup>
- miljöledningssystem<sup>1</sup>
- nominering, utseende och entledigande av representanter i externa organisationer.

### Ekonomi

- fördelning av medel inom högskolan inom ramen för den av högskolestyrelsen beslutade budgeten
- uthyrning av högskolans lokaler.

### Utbildning

- utfärdande av examensbevis för examina på grund- och avancerad nivå
- utfärdande av kursbevis
- tid och ordning för antagning av studenter
- terminstider
- tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser examina
- besluta om undantag från behörighetsvillkor för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå

### Forskning

- att möjliggöra för forskare att fullgöra sina skyldigheter enligt, etikprovningstagstiftningen genom att tillse att erforderliga resurser tillhandahålls enligt överenskommelse,
- ärende beträffande oredlighet i forskning ska anmälas till Nämnden för oredlighet i forskning.

## Medarbetare

- rutiner och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete
- rekrytering
- lönesättning
- uppsägning och avsked av medarbetare
- inrättande, anställning och befordran till lektor, docent, biträdande professor och professor (de sistnämnda får inte delegeras)
- affiliering till högskolan
- ärenden avseende bisysslas förenlighet med anställning vid högskolan

Rektor bestämmer i vilken omfattning och i vilka ärenden som högskolans nämnder och råd samt andra funktioner ska fatta beslut på delegation. I *Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola* framgår det vilka av dessa beslut som rektor har delegerat till andra befattningshavare.

### 4.3 Övergripande ansvar för chefer vid högskolan

Vid högskolan finns tre chefer med medarbetaransvar; rektor, prefekt och förvaltningschef. Rektor är högskolans högsta chef, prefekt är chef över institutionen och förvaltningschefen över högskoleförvaltningen. Prefekt och förvaltningschef har ansvaret över sin respektive verksamhet. I uppdraget som chef ingår alltid ansvaret att inom respektive verksamhet:

- verka för att utbildning och forskning av hög kvalitet bedrivs vid RKH och att främja samverkan internt och externt,
- säkra kvalitet och utveckling av verksamheten,
- planera verksamhet och resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt,
- verka för god intern styrning och kontroll av verksamheten,
- leda, fördela och följa upp verksamheten på ett ändamålsenligt sätt,
- verka för en god och kreativ arbetsmiljö för alla medarbetare och studenter,
- verka för hela högskolans utveckling och vara en del av högskolans högsta ledning,
- vara arbetsgivarföreträdare,
- planera medarbetarnas arbetstid och genomföra årliga medarbetarsamtal och lönesättande samtal,
- tillgodose medarbetares möjligheter till kompetensutveckling,
- tillse kompetensförsörjning på kort och lång sikt och att ta fram rekryteringsunderlag,
- se till att verksamheten följer de processer, policys, riktlinjer och anvisningar som är gemensamma för RKH och vara delaktig i att vidareutveckla dessa,
- att årligen arbeta utifrån, genomföra och följa upp verksamhetsplaneringen samt återge resultaten i verksamhetsberättelsen,
- inom ramen för uppdraget följa de lagar och förordningar som högskolan omfattas av såväl avseende den akademiska verksamheten som övriga områden, exempelvis miljölagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljö,
- inom respektive verksamhet fullgöra de skyldigheter som åvilar personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

## 5 Hälsovetenskapliga institutionen

Vid RKH utgör den hälsovetenskapliga institutionen grunden för högskolans akademiska verksamhet som består av utbildning på grund- och avancerad nivå samt forskning.

### 5.1 Prefekt

Institutionens verksamhet leds av en prefekt som utses av rektor och förordnas på fyra år. Prefekten har såväl verksamhets- som medarbetaransvar och beslutar i frågor inom institutionen i enlighet med delegation från och återrapportering till rektor. Prefekten företräder institutionen internt och externt.

Prefektens beslutsmandat anges i *Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola*.

## 6 Högskoleförvaltning

Vid högskolan finns en högskoleförvaltning med uppdrag att stödja högskolans verksamhet inom utbildning, forskning och samverkan. Högskoleförvaltningen ska ge stöd och service åt studenter och medarbetare samt utveckla och ansvara för rutiner och processer inom högskoleförvaltningen.

### 6.1 Förvaltningschef

Förvaltningschefen verkar för ett effektivt och samordnat verksamhetsstöd genom att leda högskoleförvaltningens verksamhet och har såväl verksamhets- som medarbetaransvar samt beslutar i frågor inom förvaltningen i enlighet med delegation från och återrapportering till rektor. Förvaltningschefen ingår i högskolans visseblåsarfunktion enligt *Uppförandekoden*.

Förvaltningschefens beslutsmandat anges i *Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola*.

Förvaltningschefen är ställföreträdare för rektor i dennes frånvaro (till exempel vid längre tids sjukdom eller ledighet) på rektors anmodan. Förvaltningschefen övertar då samma ansvar och beslutsmandat som rektor. Prefekten är ställföreträdare för rektor i disciplinnämnden i dennes frånvaro.

## 7 Nämnder och råd

Högskolans nämnder och råd har i uppgift att stödja verksamheten i olika frågor. Kvalitetsrådet och arbetsmiljö- och likabehandlingsrådet är rådgivande till ledningen och ledningsrådet är rådgivande till rektor.

### 7.1 Utbildnings- och forskningsnämnd

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) ansvarar för kvalitet och kvalitetssäkring i den akademiska verksamheten; utbildning på grund och avancerad nivå samt forskning. Vidare ska nämnden säkerställa att det finns ett nära och tydligt samband mellan utbildning och forskning, att utbildningen på alla nivåer är forskningsanknuten, att tvärvetenskap främjas, samt att tydlig- och synliggöra högskolans vetenskapliga inriktning. Nämnden ska ta tillvara högskolans doktoranders intressen. UFN ska verka för att de synergieffekter som tillhörigheten till Röda Korset, nationellt och internationellt ger, utnyttjas samt underlätta strategisk nationell och internationell samverkan.

Nämnden ska:

- ansvara för att bereda utbildnings- och forskningsärenden till rektor och högskolestyrelse,
- ansvara för att riktlinjer och styrdokument för utbildning och forskning är aktuell och efterföljs,
- bevaka att kurs- och programvärderingar genomförs och sammanställs samt att dessa följs upp och återkopplas till studenterna,
- ansvara för ansökningar om examensrättigheter,
- bereda avtal för de lärosäten där RKH:s doktorander är inskrivna.

Nämnden utses för en period av tre år och leds av ordförande och vice ordförande som är underställda prefekt och utses och förordnas av rektor på tre år, med möjlighet till förlängning. Ordförandens beslutsmandat anges i rektors delegationsordning.

Övriga ledamöter är ledningsstöd, programansvarig på grundnivå och samordningsansvarig för utbildning på avancerad nivå, studierektor, studentrepresentant, doktorandrepresentant och representant från utbildningsadministrationen. Studentrepresentant utses av högskolans studentkår. Doktorandrepresentant utses gemensamt av doktoranderna. Utöver dessa kan annan kompetens adjungeras. Nämnden sammanträder ungefär en gång per månad under terminstid.

Ordförandens övergripande ansvar är att:

- formalisera och systematisera processer för att kvalitetssäkra högskolans utbildning forskning,
- bereda ärenden med förslag till beslut om kriterier för strategiska nationella och internationella samarbeten,
- bereda ärenden om ansökan om nya examensrättigheter,
- säkerställa omfattning och kvalitet av verksamhetsintegrerat lärande (VIL).

Ordföranden ska med stöd av utbildnings- och forskningsnämnden bereda ärenden med förslag till beslut om:

- lokal antagningsordning,
- lokal examensordning,
- utbildningsplaner,
- inrättande och nedläggning av utbildningsprogram,
- inrättande och nedläggning av huvudområden,
- strategier för studenternas verksamhetsintegrerade lärande,
- fastställande av övriga riktlinjer och policys rörande högskolans utbildningar som inte anges nedan,
- långsiktig forskningsstrategi,
- bevaka kurser för forskarstudierande och forskarhandledarutbildning,
- förslag på fastställande av övriga riktlinjer och policys rörande högskolans forskning.

## 7.2 Disciplinnämnd

Enligt Högskoleförordningen ska det vid varje högskola finnas en disciplinnämnd som kan vidta disciplinära åtgärder mot studenter som försöker vilseleda vid examination, d v s fusk eller



plagiat, studenter som stör verksamheten eller trakasserar annan student eller högskolans medarbetare.

Vid Röda Korsets Högskola består nämnden av sex ledamöter. Rektor är sammankallande (genom ledningsstöd) och fattar beslut med stöd av nämnden. Övriga ledamöter är en lagfaren ledamot med domarerfarenhet, en företrädare för studenterna, en företrädare för lärarna, ledningsstöd samt studierektor (föredragande). Besluten kan inte överklagas. Nämnden sammanträder två till tre gånger per termin, men eftersom ärenden till nämnden ska hanteras skyndsamt kan ytterligare sammanträden tillkomma vid behov.

### **7.3 Ledningsråd**

Ledningsrådet har till uppgift att vara rådgivande vid beredning av ärenden av högskolegemensam betydelse där beslut ska fattas av rektor eller högskolestyrelse. Ledningsrådet består av rektor, förvaltningschef, prefekt, ordförande i utbildnings- och forskningsnämnd samt ledningsstöd. Studentrepresentant närvarar vid frågor som direkt berör studenterna och utgångspunkten är att studentrepresentanten inbjuds till varje sammanträde. Ledningsrådet sammanträder två gånger per månad under terminstid.

Till ledningsrådets sammanträden bör funktioner med olika ansvarsområden och sakkunskap bjudas in som föredragande eller närvarande när så är relevant.

### **7.4 Arbetsmiljö- och likabehandlingsråd**

Arbetsmiljö- och likabehandlingsrådets uppdrag är att stödja planering och genomförande av olika aktiviteter, processer och uppföljningar avseende arbetsmiljö- och likabehandlingsfrågor. De grundläggande reglerna om hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete där respektive chef har ett fördelat arbetsmiljöansvar. Rådet ska bland annat också genomföra gemensamma utbildnings- och informationsinsatser i frågor som rör kränkande särbehandling, uppförandekod, visselblåsarfunktion, ergonomi/fysisk arbetsmiljö, enkätundersökningars utformning och resultat. Rådet kan även behandla övergripande frågeställningar som inkommit från studenter eller medarbetare, där förslag tas fram på åtgärder, samt frågor rörande tillgänglighet till digitala verktyg. Arbetsmiljö- och likabehandlingsrådets ordförande rapporterar till rektor samt prefekt och förvaltningschef som kan ge rådet olika uppdrag och förslag på aktiviteter.

Arbetsmiljö- och likabehandlingsrådet består av HR-chef som är sammankallande samt ordförande, skyddsombud från ST och SULF, studierektor, kvalitets- och samverkansstrateg och studentrepresentant. Studentrepresentanten utses av studentkåren. Rådet sammanträder två gånger per termin.

### **7.5 Kvalitetsråd**

Kvalitetsrådet är ett rådgivande internt organ med uppdrag att samordna högskolans kvalitetsarbete. Kvalitetsrådet ska stödja högskolans kvalitetssäkringsarbete med utgångspunkt i verksamhetens uppsatta mål. Inom uppdraget ryms också att stödja processerna kring olika utvärderingar som Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och andra myndigheter genomför. Ordförande för och sammankallande är kvalitets- och samverkansstrateg. Rådet rapporterar till ledningsrådet och till utbildnings- och forskningsnämnden.

Kvalitetsrådet består av ordförande, ordförande i utbildnings- och forskningsnämnden, programansvarig för sjuksköterskeprogrammet, samordningsansvarig för utbildningar på

avancerad nivå, studierektor, internationell strateg, IKT-pedagog, samordnare för pedagogisk utveckling, representant från utbildningsadministrationen, ledningsstöd och studentrepresentant. Studentrepresentanten utses av studentkåren. Kvalitetsrådet sammanträder två gånger per termin.

## **7.6 Arbetsformer i nämnder och råd**

### **Studentinflytande**

Studenter har enligt högskolelagen rätt att vara representerade och utöva inflytande över beslut av betydelse för utbildningen eller studenternas situation. RKH ska verka för att studenterna tar aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och de ska vara representerade i högskolans ledningsråd, i arbetsmiljö- och likabehandlingsrådet, utbildnings- och forskningsnämnd, kvalitetsråd samt disciplinnämnd när frågor som rör studenterna ska behandlas. Studenterna utser själva sina representanter.

### **Beredning och föredragning av ärende**

För att kunna fatta ett väl avvägt och bästa möjliga beslut föregår ofta en beredning av beslutsärenden. En beredning, ett underlag och en föredragning ska som regel föregå rektors beslut om att för högskolans räkning ingå avtal. Den som handlägger ett ärende ska se till att det blir noggrant och mångsidigt belyst, förankrat och att information inhämtas från relevanta funktioner. Ställningstagande ska också göras till samverkan med de fackliga organisationerna innan underlag till beslut presenteras. Generellt sett ska beslut som åligger rektor föregås av en föredragning, undantaget vid löpande beslut.

### **Protokoll, minnesanteckningar och kallelser**

Sammanträden i högskolans nämnder och råd ska dokumenteras i form av protokoll eller minnesanteckningar. Protokoll ska föras i ledningsrådet och i utbildnings- och forskningsnämnden. I disciplinnämnden skrivs protokollen som separata beslut för varje ärende. Protokollen ska upprättas skyndsamt. Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll klart framgår, vem som har fattat beslutet samt vem som har föredragit ärendet på sammanträdet. Minnesanteckningar innehåller inga beslut och förs i kvalitetsrådet samt i arbetsmiljö- och likabehandlingsrådet.

Kallelse, föredragningslista och övriga handlingar ska vara deltagarna tillhanda senast fem arbetsdagar före sammanträde.