



# Policy för kvalitetsarbete inom utbildning

<b>Typ av dokument</b>	Policy
<b>Beslutad av</b>	Högskolestyrelsen
<b>Beslutsdatum</b>	2024-11-12
<b>Dnr</b>	97/2024
<b>Giltighetstid</b>	2024-12-01 – tills vidare
<b>Ersätter dokument</b>	Policy för kvalitetssäkringsarbete, Dnr 98/2021
<b>Ansvarig</b>	Rektor
<b>Ansvarig handläggare</b>	Kvalitets- och samverkansansvarig

## Beskrivning:

Den här policyn beskriver hur Röda Korsets Högskolas systematiska kvalitetsarbete inom utbildning är utformat. Syftet är att beskriva kvalitetsarbetet för högskolans medarbetare och studenter, och även för externa intressenter. Policyn är en del av den strategiska styrningen av högskolans verksamhet. Den svarar även mot den första standarden i de europeiska riktlinjerna för kvalitetssäkring av högre utbildning *European Standards and Guidelines Area (ESG)*, ESG 1.1.

Policyn beskriver översiktligt de styrdokument och processer som är stommen i kvalitetsarbetet samt hur organisation och ansvarsfördelning är ordnat. Därefter beskrivs de delar som utgör kvalitetssystemet. För mer detaljerade beskrivningar hänvisas till relevanta styrdokument.



## Innehåll

Utgångspunkter för kvalitetsarbete vid Röda Korsets Högskola .....	3
Högskolans vision och strategi .....	3
Styrning och ramar för kvalitetsarbetet.....	3
European Standard and Guidelines - ESG .....	4
Struktur för kvalitetsarbetet.....	4
Organisation och ansvarsfördelning.....	5
Metod för kvalitetsarbetet .....	7
Delarna i högskolans kvalitetssystem.....	7
Årlig verksamhetsplan och tertialuppföljningar .....	7
Årlig verksamhetsberättelse.....	7
Kurs- och programvärderingar .....	8
Kvalitetsrapport.....	8
Samverkan med det omgivande samhället .....	8
Strategisk kompetensförsörjning .....	8
Medarbetarundersökning och studentbarometer .....	8
Avvikelsehantering .....	9
Externa granskningar .....	9
Kvalitetssystemet relativt kvalitetskraven i ESG .....	9



## Utgångspunkter för kvalitetsarbete vid Röda Korsets Högskola

Röda Korsets Högskolas kvalitetsarbete ska både säkra hög kvalitet i verksamheten och utveckla den. Att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom såväl utbildning som inom forskning och stödverksamhet möjliggör att vision, mål och strategier uppfylls. Det garanterar att högskolan uppfyller de krav som finns i lag och förordning samt i *European Standards and Guidelines Area* (ESG). Det innebär även att högskolan tillgodoser krav på rättssäkerhet och skapar förutsättningar för att nyttja resurser effektivt. Ett väl fungerande kvalitetsarbete genomsyrar hela högskolan från högskolestyrelsen till varje enskild medarbetare och inkluderar studenter och externa intressenter såsom arbetslivsrepresentanter.

Röda Korsets Högskola är en enskild utbildningsanordnare vars huvudman är Stiftelsen Röda Korsets Högskola, som i sin tur förvaltas av Svenska Röda Korset. Stiftelsens stadgar anger att dess ändamål är att anordna högskoleutbildningar inom vårdområdet med utgångspunkt i de lagar som styr högskoleutbildning. Andra viktiga utgångspunkter för kvalitetsarbetet är högskolans strategier, regleringsbrev, den årliga verksamhetsplanen och budget.

### Högskolans vision och strategi

**Röda Korsets Högskolas vision** är ”Med människan i centrum och utblick mot världen erbjuder vi ledande utbildning och forskning inom omvårdnad och hälsa.”

**Högskolans strategi för perioden 2022–2026** beskriver målsättningen inom de fem fokusområdena utbildning, forskning, samverkan, internationalisering och kvalitet.

De övergripande målen i strategin är att Röda Korsets Högskola ska:

- bedriva utbildningar med tydlig profil som är eftertraktade inom hälso- och sjukvården nationellt och internationellt
- ha forskare med spetskompetens inom inriktningen ”Hälsovetenskap i ett globalt perspektiv” i en stark akademisk och stimulerande miljö
- samverka målmedvetet med uppenbar samhällsnytta och med kommunikation som en integrerad del av verksamheten
- kännetecknas av att internationella perspektiv är närvarande och genomsyrar forskning och utbildning på alla nivåer
- vara en alltigenom kvalitetsdriven organisation med god ekonomi, stabila, transparenta och säkra system, rutiner och processer

### Styrning och ramar för kvalitetsarbetet

**Lagen (1993: 792) om tillstånd att utfärda vissa examina** styr Röda Korsets Högskola som enskild utbildningsanordnare. I lagen anges att utbildningen ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet. Den anger vidare att utbildningen ska bedrivas så att den uppfyller de krav som ställs i



högskolelagens första kapitel. Lagen anger också att utbildningen ska svara mot de särskilda kraven enligt examensordningen i bilaga 2 i högskoleförordningen. Trots att högskolan är en enskild utbildningsanordnare följer vi i stor utsträckning högskolelagen och högskoleförordningen.

Enligt **1 kap. högskolelagen (1992:1434)** ska verksamheten anpassas så att hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen och de tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet. Verksamheten ska bedrivas så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning. Samverkan med det omgivande samhället ingår i högskolans uppgift för ömsesidigt utbyte och för att högskolans kunskap och kompetens ska komma till nytta.

Högskolelagen anger att kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas medarbetare och studenterna. Studenterna ska ha rätt till inflytande över utbildningen och högskolan ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.

I examensordningen i bilaga 2 till **högskoleförordningen (1993:100)** anges krav för vad som ska uppnås för att få en viss examen, det vill säga förväntade studieresultat.

## European Standard and Guidelines - ESG

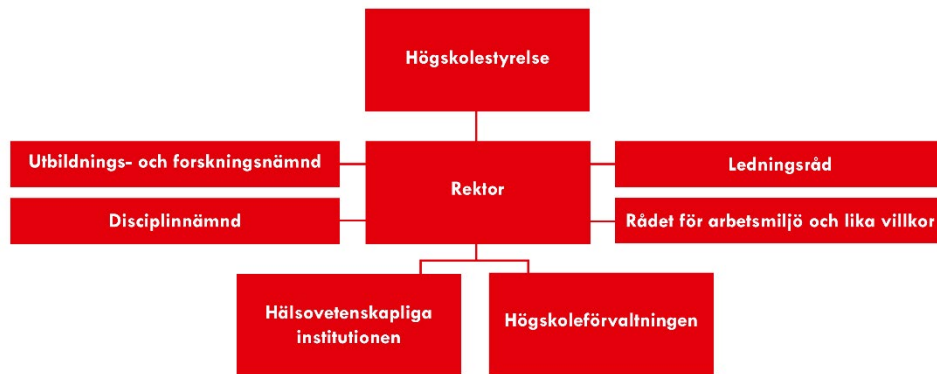
De europeiska riktlinjerna för kvalitetssäkring av högre utbildning, *European Standards and Guidelines Area* (ESG) är en viktig utgångspunkt för högskolans kvalitetsarbete.<sup>1</sup> ESG 1.1–1.9 beskriver lärosätenas interna kvalitetssäkring. De är tänkta som ett stöd i kvalitetsarbetet och täcker grundläggande områden som säkerställande av strukturer och processer, studentcentrerat lärande, lärarnas kompetens, läranderesurser samt kontinuerlig uppföljning och granskning. I ESG 1.10 beskrivs den externa kvalitetssäkring som UKÄ genomför. ESG 1.1-1.10 är beskrivna kortfattat i avsnittet *Kvalitetssystemet relativt kvalitetskraven i ESG*.

## Struktur för kvalitetsarbetet

Röda Korsets Högskolas verksamhet styrs av högskolestyrelsen och rektor leder den dagliga verksamheten. Den akademiska verksamheten är organiserad i den Hälsovetenskapliga institutionen och verksamhetsstödet i Högskoleförvaltningen. För att stödja verksamheten finns ett antal nämnder och råd (figur 1).

---

<sup>1</sup> Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG). Översättning av Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), antagna vid ministerkonferensen i Jerevan, maj 2015



Figur 1. Röda Korsets Högskolas organisation

## Organisation och ansvarsfördelning

**Högskolestyrelsens** uppdrag är att se till att högskolan följer gällande lagar och förordningar.<sup>2</sup> Styrelsen ska följa verksamhetens utveckling och ansvara för att utveckla och fastställa långsiktiga strategier. Styrelsen ska besluta om verksamhetsplan, verksamhetsberättelse samt om högskolans system för kvalitetsarbete och relaterade policys. Styrelsen ska också besluta om exempelvis nya utbildningsplaner, antagningsordning, inrättande och avveckling av utbildning.

**Rektor** har ansvar för den dagliga verksamheten och ingår även i högskolestyrelsen samt informerar densamma om verksamheten.<sup>3</sup> Rektor ansvarar för att genomföra och följa upp den fastställda verksamhetsplanen och har tillsammans med högskolestyrelsen det övergripande ansvaret för kvalitetssäkrings- och kvalitetsutvecklingsarbetet.

Utöver rektor finns två chefer på Röda Korsets Högskola: prefekt och förvaltningschef. **Prefekt** ansvarar för Hälsovetenskapliga institutionen där utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället bedrivs. **Förvaltningschef** ansvarar för Högskoleförvaltningens uppdrag att stödja verksamheten inom utbildning och forskning. Cheferna ska verka för att högskolan

<sup>2</sup> Arbets- och beslutsordning för högskolestyrelsen, beslutad av högskolestyrelsen 2021-02-19, ändrad 2022-03-29

<sup>3</sup> [Organisation och ledning vid Röda Korsets Högskola](#), dnr. 24/2024



bedriver utbildning och forskning av hög kvalitet. De har också ansvar att säkra kvaliteten och utvecklingen inom sina respektive verksamheter.

**Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN)** ansvarar för att säkra och utveckla kvaliteten inom utbildning och forskning och för att styrdokument är aktuella och efterföljs. UFN bereder ärenden som rör utbildnings- och forskningsfrågor till rektor och högskolestyrelse samt ger förslag på strategiska satsningar. Nämnden ska bevaka att kurs- och programvärderingar genomförs, sammanställs och återkopplas till studenterna och den ska bevaka att det tas fram förbättringsåtgärder baserat på analyser av utvärderingarna och att de genomförs. Ordförande ska med stöd av nämnden bereda förslag till beslut gällande inrättande och nedläggning av utbildningsprogram.

**Ledningsrådet** är rådgivande och beredande för högskolegemensamma ärenden där beslut ska fattas av rektor eller högskolestyrelse.

**Rådet för arbetsmiljö och lika villkor** har i uppdrag att stödja planering och genomförande av olika aktiviteter kopplat till arbetsmiljö och lika villkor, både för studenter och medarbetare. Rådet ska svara på ärenden som kommit in och även ansvara för olika typer av utvecklings- och förebyggande arbete som utformning och analys av medarbetar- och studentundersökningar.

**Studenterna** är representerade i högskolestyrelsen och i övriga organ där frågor som har betydelse för utbildningen och studenters situation bereds eller beslutas. Högskolan har även en löpande dialog med studentkåren. Högskolan tar tillvara **doktoranders** intressen exempelvis genom doktorandrepresentation i UFN.

Kvalitetsarbetet samordnas av en **kvalitets- och samverkansansvarig**. Den kvalitets- och samverkansansvarige deltar i ledningsrådet, UFN och Rådet för arbetsmiljö och lika villkor.

**Studierektor** beslutar om individuella studieplaner, anstånd och studieuppehåll samt om tillgodoräknade av tidigare studier och bedömning av reell kompetens.<sup>4</sup>

**Programansvariga** ansvarar för att följa upp, utveckla och säkra kvaliteten inom utbildningsprogrammen tillsammans med studenter och lärare. **Kurs- och modulansvarig, examinerande lärare** samt **examinator** har ett gemensamt ansvar för att planera kurs och modul utifrån utbildningsplan, kursplan, kursutvärderingar och de nationella examensmålen samt högskolans styrdokument.<sup>5</sup> De har även ansvar för att säkerställa progressionen i utbildningarna.

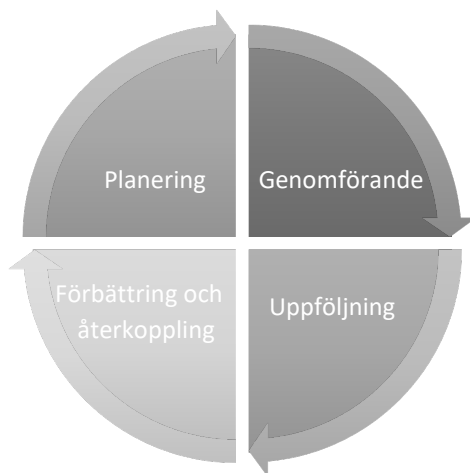
---

<sup>4</sup> Rektors delegationsordning för Röd Korsets Högskola, dnr. 67/2021

<sup>5</sup> Arbetsbeskrivning för kurs- och modulansvarig, examinerande lärare samt examinator, dnr. 87/2023

## Metod för kvalitetsarbetet

Högskolan tillämpar ett arbetssätt inspirerat av Demings modell för ständig förbättring av kvalitet, benämnd Plan-Do-Check-Act (PDCA) cykel (figur 2). Den bygger på en cyklisk process där verksamhet planeras, genomförs och följs upp. Baserat på resultat från uppföljning identifieras vad som fungerar bra, vad som behöver förbättras och lämpliga förbättringsåtgärder som den fortsatta verksamheten därefter planeras utifrån.



Figur 2: Cykel för systematiskt kvalitetsarbete

## Delarna i högskolans kvalitetssystem

Det systematiska kvalitetsarbetet på Röda Korset Högskola består av flera delar som tillsammans lägger grunden för en kontinuerlig säkring och utveckling av kvaliteten i utbildningarna. De huvudsakliga delarna beskrivs här. De interna delarna av kvalitetssystemet presenteras först och därefter de delarna av som utförs av någon externt part.

### Årlig verksamhetsplan och tertialuppföljningar

Högskolans årliga verksamhetsplan utgår ifrån de fastställda strategierna inom de fem fokusområdena utbildning, forskning, samverkan, internationalisering och kvalitet. Varje fokusområde har övergripande mål som årligen bryts ned till delmål som vidare konkretiseras i aktiviteter. Aktiviteterna följs sedan upp tertialvis tillsammans med en ekonomisk uppföljning.

### Årlig verksamhetsberättelse

Den årliga verksamhetsberättelsen är en uppföljning av högskolans verksamhet som rapporteras till utbildningsdepartementet. Den utgår från samma fem fokusområden som strategin och verksamhetsplaneringen. Verksamhetsberättelsen beskriver exempelvis aktuell utveckling inom utbildning, studiemiljö, samverkan och internationella utbyten. Den inkluderar nyckeltal om antal sökande och antagna



studenter, utfärdade examina, in- och utresande studenter och medarbetare samt ger en ekonomisk redovisning för verksamhetsåret.

### **Kurs- och programvärderingar**

Varje kurs utvärderas genom en generell kursvärderingsenkät som är gemensam för programmets samtliga kurser. Kursspecifika frågor kan läggas till vid behov liksom muntliga kursvärderingar. Kursvärderingen, den skriftliga och eventuellt den muntliga, sammanställs och en kursanalys görs av kursexaminator i samverkan med övriga lärare i kursen.

Vid varje programavslut genomförs en programvärdering. Även här kan den generella programvärderingsenkäten kompletteras med programspecifika frågor och en muntlig programvärdering. Programvärderingen, den skriftliga och eventuellt den muntliga, sammanställs och en programanalys görs av programansvarig. Både kurs- och programanalyser återkopplas till studenter och till UFN.

### **Kvalitetsrapport**

Programansvariga för de olika programmen vid högskolan tar varje år fram en kvalitetsrapport. I rapporten ingår en beskrivning av vilka aktiviteter och åtgärder som genomförts under verksamhetsåret, kursernas lärandemål relateras till examensmålen för respektive utbildning och nyckeltal såsom söktryck och genomströmning redovisas. Arbetet med studentinflytande och samverkan med arbetslivet beskrivs och en sammanfattning av kurs- och programanalyser görs. Slutligen identifieras utvecklingsområden och en aktivitetsplan skrivs inför kommande läsår. Kvalitetsrapporten presenteras i UFN.

### **Samverkan med det omgivande samhället**

Samverkan sker kontinuerligt i olika fora med regionala, kommunala, privata och idéburna vårdgivare för att säkerställa att utbildningarna möter vårdens kompetensbehov och att studenterna erbjuds verksamhetsintegrerat lärande, framför allt verksamhetsförlagd utbildning (VFU) av hög kvalitet.

### **Strategisk kompetensförsörjning**

Strategisk kompetensförsörjning används för att rekrytera, utveckla och behålla kompetens utifrån verksamhetens behov och i relation till verksamhetsstrategi och verksamhetsplan. Medarbetarnas kompetens kartläggs varje år och en analys och plan för kompetensförsörjningsbehovet i ett tre- till femårsperspektiv görs.

### **Medarbetarundersökning och studentbarometer**

Vartannat år genomförs en medarbetarundersökning för att kartlägga och identifiera utvecklingsområden för att säkerställa arbetsmiljön. Fokus ligger i stor utsträckning på organisatorisk och social arbetsmiljö.





Högskolan genomför återkommande studentbarometrar med fokus på studenternas psykiska hälsa och studiemiljön. Även här är syftet att identifiera viktiga utvecklingsområden för att säkerställa studiemiljön.

### **Avvikelsehantering**

På högskolans webbplats kan både medarbetare och studenter anmäla avvikelser till exempel kopplat till arbets- och studiemiljö, kränkande särbehandling eller otydliga processer. Systemet används för att hantera akuta ärenden. Genom årliga sammanställningar av de ärenden som kommit in identifieras eventuella utvecklingsbehov.

### **Externa granskningar**

Röda Korsets Högskola initierar externa kollegiala granskningar av utbildningarna i 3- och 6-årscykler. De granskningarna görs utifrån vilka övriga externa granskningar som förekommer. Exempelvis om UKÄ genomför en tematisk granskning eller en utbildningsgranskning av ett program, så ersätter den högskolans egen externa granskning.

**Den 3-åriga granskningen** utgår ifrån ett valt fokusområde, exempelvis granskning av examensarbeten. Den 3-åriga granskningen genomförs oftast tillsammans med andra lärosäten.

**Den 6-åriga granskningen** är en större granskning av ett utbildningsprogram. Den första större egeninitierade externa kollegiala granskningen genomfördes 2019.

## **Kvalitetssystemet relativt kvalitetskraven i ESG**

Som beskrivs inledningsvis är syftet med högskolans kvalitetsarbete både att säkra och att utveckla kvaliteten inom utbildningen. Här beskrivs hur delarna i Röda Korsets Högskolas kvalitetssystem svarar mot de europeiska riktlinjerna för kvalitetssäkring av högre utbildning för lärosätenas interna kvalitetssäkring, ESG 1.1–1.9 (tabell 1). Utöver de delar av kvalitetssystemet som beskrivs ovan är andra delar av högskolans löpande verksamheter viktiga för kvalitetsarbetet, exempelvis studieadministration, intern och extern kommunikation med mera.

*European Standards and Guidelines 1.1-1.10 i korthet:*

- 1.1 Policy för kvalitetssäkringssystem som är offentlig och utgör en del av den strategiska styrningen
- 1.2 Utformning, inrättande och avveckling av utbildning
- 1.3 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning
- 1.4 Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis
- 1.5 Undervisande personal, rätt kompetens hos lärare samt transparenta rekryteringsprocesser



- 1.6 Läranderesurser och studentstöd, såsom bibliotek, lärmiljöer, studievägledning
- 1.7 Informationshantering, säkerställande att information samlas in, analyseras och används för effektiv styrning av utbildning och andra aktiviteter
- 1.8 Information till allmänheten om högskolans verksamhet, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig
- 1.9 Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna för att säkerställa studenternas måluppfyllelse samt att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Åtgärder kommuniceras till berörda.
- 1.10 Regelbunden extern kvalitetssäkring (genomförs av UKÄ).

Del i kvalitetssystemet	Ansvarsnivå	Svarar mot ESG
Uppföljning av Verksamhetsplan/Verksamhetsberättelse	Rektor	1.9
Kursvärderingar	Programansvarig, UFN	1.3, 1.6, 1.7
Programvärderingar	Programansvarig, UFN	1.3, 1.7, 1.9
Kvalitetsrapport	UFN	1.3, 1.6, 1.7, 1.9
Samverkan med det omgivande samhället	Rektor/prefekt	1.9
Strategisk kompetensförsörjning	Prefekt	1.5
Intern och extern kommunikation <sup>6</sup>	Rektor, kommunikationsansvarig	1.8, 1.7
Medarbetarundersökning	Förvaltningschef	
Studentbarometer, avvikelshantering	Prefekt, förvaltningschef	1.3, 1.6
Studieadministrationen, löpande arbete	Förvaltningschef	1.4, 1.6, 1.7, 1.8
Studievägledare/studierektor	Förvaltningschef/prefekt	1.6, 1.7
Enligt beslutade processer <sup>7</sup>	Högskolestyrelsen	1.2
Enligt beslutade processer <sup>8</sup>	Studierektor	1.4
Extern granskning (lärosätets egeninitierade)	UFN	1.9
Extern granskning, utbildningsutvärderingar och tematiska granskningar (UKÄ)		1.10
Extern granskning kvalitetssystem (UKÄ)		1.10

Tabell 1. Presentation av kvalitetssystemets olika delar relativt Standarderna för lärosätenas interna kvalitetssäkring *European Standards and Guidelines* (ESG).

<sup>6</sup> [Kommunikationspolicy](#), dnr. 31/2024

<sup>7</sup> Arbets- och beslutsordning för högskolestyrelsen, beslutad av högskolestyrelsen 2021-02-19, ändrad 2022-03-29

<sup>8</sup> Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola, dnr. 67/2021

