

# Utdrag från belastningsregister: Studenter inom Tema ARM, OOS

## Bakgrund

Med start höstterminen 2024 har verksamhetschefen samt temaövergripande AKA beslutat att alla sjuksköterskestudenter som skall utföra VFU/VIL inom Tema Akut och Reparativ medicin, OOS, på Karolinska Universitetssjukhuset, Solna, skall uppvisa utdrag från belastningsregistret inför alla former av verksamhetsintegrerad utbildning, bortsett från studiebesök.

Det här är en åtgärd för att skapa en trygg och säker vårdmiljö för de barn och ungdomar som vårdas inom Tema ARM, OOS. Enheterna som detta gäller för är: Intensivakuten, AVA, IMA, Trauma, akut kirurgi och ortopedi, Rekonstruktiv Ortopedi samt Trauma, akutkirurgi och ortopedmottagning.

Det utdrag som avses är ”**Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg**”. De anmärkningar som kan förekomma i utdraget är endast påföljd av grova brott som regelverket bedömt vara diskvalificerande för arbete med barn.

## Förväntningar på studenten

Studenten skall själv, **senast 3 veckor** innan sin VFU/VIL, kostnadsfritt begära ut utdraget från polismyndigheten, digitalt eller i pappersform. För att påskynda hanteringen rekommenderas digitalt utdrag via digital brevlåda (Kivra, Billo alternativt Min myndighetspost). Det är enbart de utdrag som inte innehåller någon belastning som polisen skickar ut som digital post. För de personer som inte registrerat sig för digital brevlåda kommer utdraget automatiskt att skickas till deras folkbokföringsadress. Vid utdrag som pappersform skall detta skickas **obrutet** till adressen nedan. Viktigt att detta sker **INNAN** VFU-start.

Viktigt att vid inskickat utdrag via mejl, att i mejlet skriva **namn, placering** samt vilken vecka VFU:n skall påbörjas. Vid inskickat utdrag via post bör det innehålla ett papper med namn, placering samt vilken vecka VFU:n skall påbörjas.

Utdraget ansökes enligt E-tjänsten [Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#).

Digitalt utdrag skickas som PDF via e-post från din digitala brevlåda till e-post: [akaos.karolinska@regionstockholm.se](mailto:akaos.karolinska@regionstockholm.se)

Ovanstående mejladress är en funktionsbrevlåda som enbart kan kontrolleras av två personer för att säkerställa att inga personuppgifter sprids. Inkomna utdrag via mejl delas ej/besvaras ej elektroniskt vidare för att det ej ska betraktas som offentlig handling.

Utdrag i pappersform skickas i original till postadress:

Tema ARM OOS  
Linda Axelsson  
C/O Henrietta Stridsman Möller  
Akademiska stråket 14  
F2-80 Tema ARM, OO Solna  
171 76 STOCKHOLM

### **Förväntningar på lärosätet**

Lärosätet informerar studenterna om kravet att uppvisa utdrag, så att begäran kan göras senast ca 3 veckor före uppstart, då handläggningstiden kan vara upp till två veckor från det att polismyndigheten mottagit en fullständig ansökan tills utdraget skickas till studenten. I det fall en student har belastning, informerar lärosätet studenten om att hinder för VFU/VIL inom Tema ARM, OOS, föreligger och tillser behov av ny placering.

### **Förväntningar på Tema ARM, OOS, Karolinska universitetssjukhuset**

Temaövergripande AKA noterar att studenten uppvisat utdrag. Icke uppvisat utdrag leder till att studenten nekas utbildningsplats inom Tema ARM, OOS. Vid belastning informerar temaövergripande AKA skyndsamt lärosätets VFU/VIL samordnare, om att hinder för VFU/VIL inom Tema ARM, OOS, föreligger. Innehållet delges ej och utdraget sparas inte av verksamheten. Utdrag i pappersformat kan hämtas tillbaka av studenten. Om det inte sker inom två veckor efter uppstart av VFU/VIL kommer utdraget att förstöras.